

*Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z objaśnieniami.*

1

D2. Oświadczenie w przedmiocie typu nieruchomości (zaznaczyć odpowiedni punkt)		
Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części D1. stanowi nieruchomość jednorodzinną (budynek wolno stojący, budynek w zabudowie bliźniaczej, budynek w zabudowie szeregowej, budynek w zabudowie grupowej) oraz w/w nieruchomość jest wyposażona w kompostownik i bioodpady kompostowane są w przydomowym kompostowniku , zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w części dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Krajny (w przypadku zaznaczenia „TAK” oraz uwzględnienia zwolnienia w opłacie w cz. E5. - bioodpady nie będą odbierane bezpośrednio z nieruchomości)	☐ TAK	☐ NIE
Szacunkowa powierzchnia terenów zielonych (trawników, rabat, warzywników, zadrzewień, żywopłotów, itp.) z których powstające bioodpady ogrodowe są zagospodarowywane w kompostowniku*	_____ m ²	

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
E1. Liczba mieszkańców nieruchomości	E2. Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca ⁶	E3. Wysokość opłaty (E1. x E2.)
_____ x	_____ =	_____ zł
DALSZE POLA WYPEŁNIAJĄ TYLKO WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY W CZĘŚCI D2. ZAZNACZYLI „TAK”		
E5. Kwota zwolnienia z części opłaty od nieruchomości	E5. Wysokość opłaty z uwzględnieniem zwolnienia dla części zamieszkaney (E3.-E4.)	
_____	_____ zł	

F. KWOTA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D.	
Wymiar miesięcznej opłaty (pozycja E.3 lub E5.)	_____ zł

G. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ*
Nr rachunku bankowego, na który należy dokonywać zwrotu nadpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nie musisz wpisywać rachunku, jeśli zgłoszony poprzednio jest aktualny. Jeśli wpiszesz nowy rachunek, zastąpi on rachunek, który wcześniej został zgłoszony do zwrotu nadpłaty.
Inne uwagi składającego deklarację

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH
Załączniki do deklaracji: ☐ pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana ⁷ ☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej ☐ inne

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ
Miejscowość i data Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) / pieczęć i podpis osoby upoważnionej

J. ADNOTACJE ORGANU
Uwagi:
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Data Podpis i pieczęć imienna

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 132).

Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji:

* *pole nieobowiązkowe*

¹ **Pierwsza deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust 1¹ pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych;

² **Deklaracja zmieniająca lub zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji** - dotyczy wszelkich zmian mających wpływ na wymiar kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości (m.in.: zmiana ilości mieszkańców) skutkujący na miesiąc bieżący lub miesiące przyszłe. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny;

³ **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty** - następuje m. in. w przypadku, gdy nieruchomość nie jest zamieszkiwana, nie są już wytwarzane odpady komunalne lub w przypadku zmiany podmiotu składającego deklarację;

⁴ **Korekta już złożonej deklaracji** – dotyczy wszelkich danych, których zmiana nie ma wpływu na wysokość opłaty;

⁵ Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów (np. właściciela, najemcy, współwłaściciela, użytkownika wieczystego), zgodnie z art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnie mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową;

⁶ Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa aktualna uchwała Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w tym zakresie. Uchwały są dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Związku pod adresem <http://zgkrajny.poznan.ibip.pl/> oraz na stronie internetowej <http://www.zgk.zlotow.pl/> a także w siedzibie Związku Gmin Krajny w Złotowie;

⁷ W przypadku, gdy deklarację podpisuje inna osoba niż właściciel nieruchomości, do deklaracji należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej na rachunek bankowy Gminy Miasta Złotowa. Strona ma obowiązek ustanowienia w kraju pełnomocnika do doręczeń na zasadach określonych w art. 138f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

Identyfikatorem podatkowym jest:

- numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;
- numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zgk.zlotow.pl lub listownie pod adresem Biura Związku Gmin Krajny;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, będącego konsekwencją złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym: spółce, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Związku Gmin Krajny;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczegółowe przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art.22 RODO;
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeżeli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.