

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**ZWIĄZKU GMIN KRAJNY**  
**W ZŁOTOWIE**  
**Obowiązuje od dnia 01.01.2023**

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Związku Gmin Krajny w miejscowości Złotów, prowadzonego przez Novago Złotów Spółka z o.o., zwanego dalej PSZOK.

- I. Zasady ogólne
  1. Lokalizacja PSZOK: Złotów, ul. Szpitalna 38
  2. Przeznaczenie PSZOK: przyjęcie i zagospodarowanie odpadów mających charakter komunalny z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Związku Gmin Krajny,
  3. Godziny otwarcia:
    - a) 7.00 - 15.00 poniedziałek wtorek oraz czwartek piątek,
    - b) 10.00 - 18.00 w środy,
    - c) 10.00 - 14.00 w sobotyza wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- II. Ustalenia szczegółowe
  1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po dokonaniu weryfikacji dostarczonych odpadów pod względem zgodności rodzajów odpadów komunalnych z przyjmowanymi w PSZOK.
  2. PSZOK przyjmuje odpady z terenu Związku Gmin Krajny po okazaniu przez osobę chcącą zdeponować w PSZOK odpady dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zdeponowania odpadów w PSZOK (takim dokumentem może być: potwierdzenie dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych na rzecz Związku albo inny dokument potwierdzający ww. okoliczność, ewentualnie dokument potwierdzający tożsamość oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady)
  3. Wymagania dotyczące dostarczanych odpadów:
    - a) Wyłącznie nie zmieszane i nie zanieczyszczone innymi odpadami (posegregowane).
    - b) Umieszczone w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach (dot. odpadów w postaci płynnej)
    - c) Możliwe do identyfikacji, w przypadku odpadów niebezpiecznych, których identyfikacja nie będzie możliwa wizualnie (szczególnie będących w postaci płynnej) dodatkowo oznaczone oryginalną etykietą lub dostarczone wraz z ulotką informacyjną produktu.
  4. Osoba dostarczająca odpady wykazujące właściwości niebezpieczne do PSZOK zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania oraz umieszczenia w odpowiednim pojemniku pracownikowi PSZOK. Inne niż niebezpieczne odpady należy umieścić samodzielnie w odpowiednim (wskazanym przez pracownika PSZOK) miejscu (pojemniku/ kontenerze/ wiacie). Pracownik PSZOK zobowiązany jest do osobistego załadunku odpadów do kontenerów wyłącznie w przypadku, gdy odpady dostarczy osoba z niepełnosprawnością lub starsza.
  5. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:
    - a) papier i tektura,
    - b) szkło,

- c) tworzywa sztuczne,
  - d) komunalne odpady ulegające biodegradacji
  - e) metale i opakowania wielomateriałowe,
  - f) przeterminowane leki,
  - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - h) chemikalia,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) tekstylia i odzież,
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości nie większej niż 400 kg rocznie na nieruchomość, a w przypadku zabudowy wielolokalowej na jeden lokal mieszkalny
  - n) zużyte opony z gospodarstw domowych w ilości nieprzekraczającej rocznie 8 szt. na nieruchomość, a w przypadku zabudowy wielolokalowej na jeden lokal mieszkalny
6. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady zawierające azbest, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory, gumy i uszczelki) z wyłączeniem zużytych opon.
7. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. Np. w przypadku stwierdzenia przez pracownika braku możliwości wiarygodnej identyfikacji odpadów (np. brak etykiet), stwierdzenia uszkodzonych, przeciekających opakowań, odmowy podania danych, nie okazania wymaganych dokumentów, nieodpowiedniego zachowania w stosunku do pracownika PSZOK (awanturowania się, wulgaryzmy itp.).
8. Upoważniony pracownik, na wniosek osoby deponującej odpady w PSZOK, zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie odpadów, w tym poprzez wystawienie i podpisanie dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów, zawierającego co najmniej datę, dane dostarczającego, rodzaj i masę dostarczonych odpadów.

### III. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi, a w szczególności dotyczących: miejsca złożenia odpadów, zachowania wymogów bezpieczeństwa tj. nieużywania źródeł otwartego ognia oraz stosowania się do sposobu poruszania się po PSZOK.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Związku Gmin Krajny
3. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK lub Związek Gmin Krajny.
4. Każda Osoba przywożąca odpady do PSZOK zobowiązana jest do zapoznania się oraz bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK,

w tym w szczególności do rozliczenia należności za odpady dostarczone poza limitami, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz rozpatrywania reklamacji.

6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.
7. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Związek Gmin Krajny w Złotowie. Przetwarzanie danych przez Novago Złotów Sp. z o.o. odbywa się na podstawie i w granicach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail [iod@zgk.zlotow.pl](mailto:iod@zgk.zlotow.pl) bądź listownie pod adresem biura Związku Gmin Krajny w Złotowie, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów.
9. Niniejszy Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Związku Gmin Krajny zlokalizowanego w Złotowie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r.