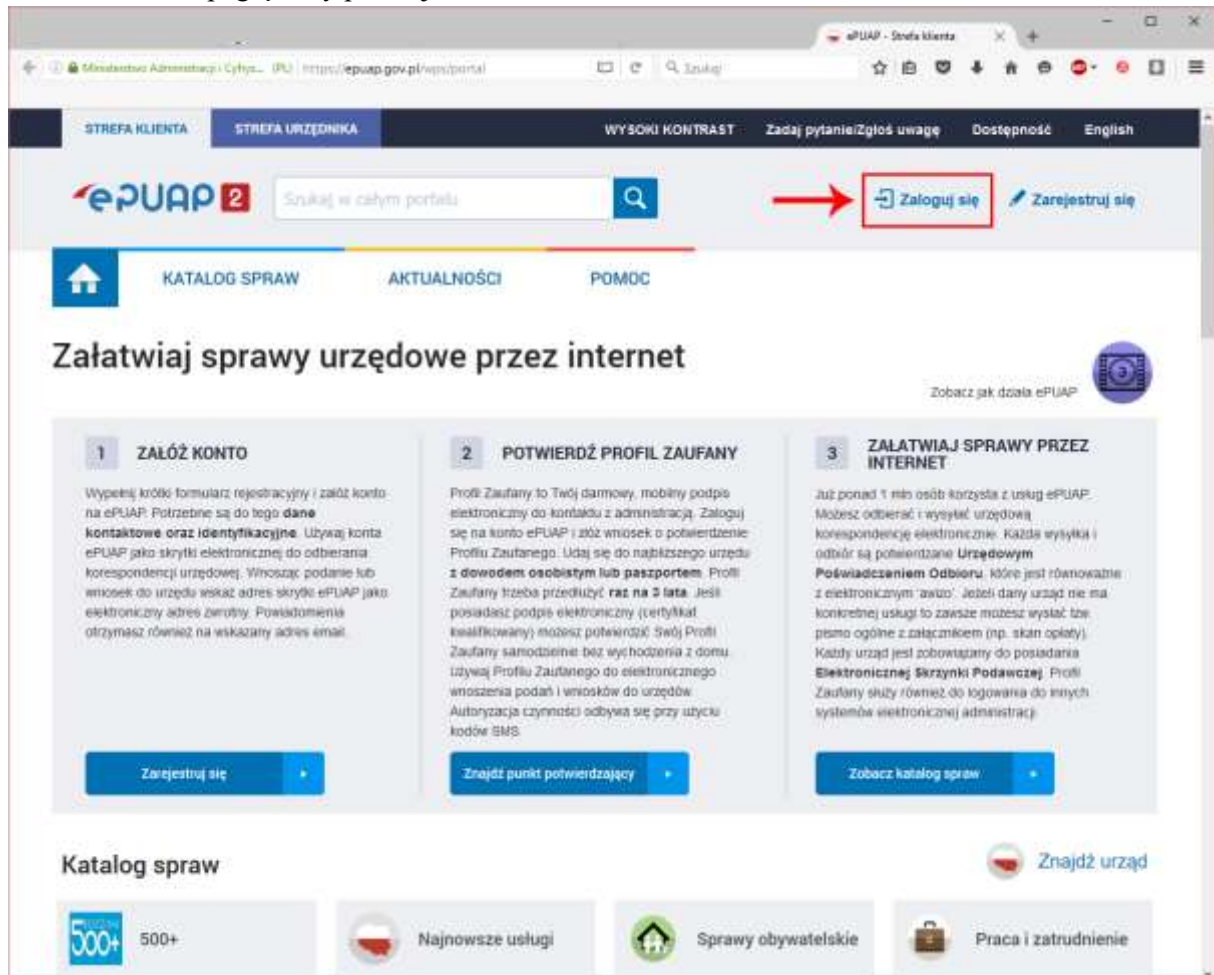


Instrukcja wysyłania pisma do Urzędu przez ePUAP2

1. Należy udać się na stronę główną platformy ePUAP2 pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Po wejściu na stronę główną Klikamy w przycisk „Zaloguj się” w prawym górnym rogu. Obrazek poglądowy poniżej:



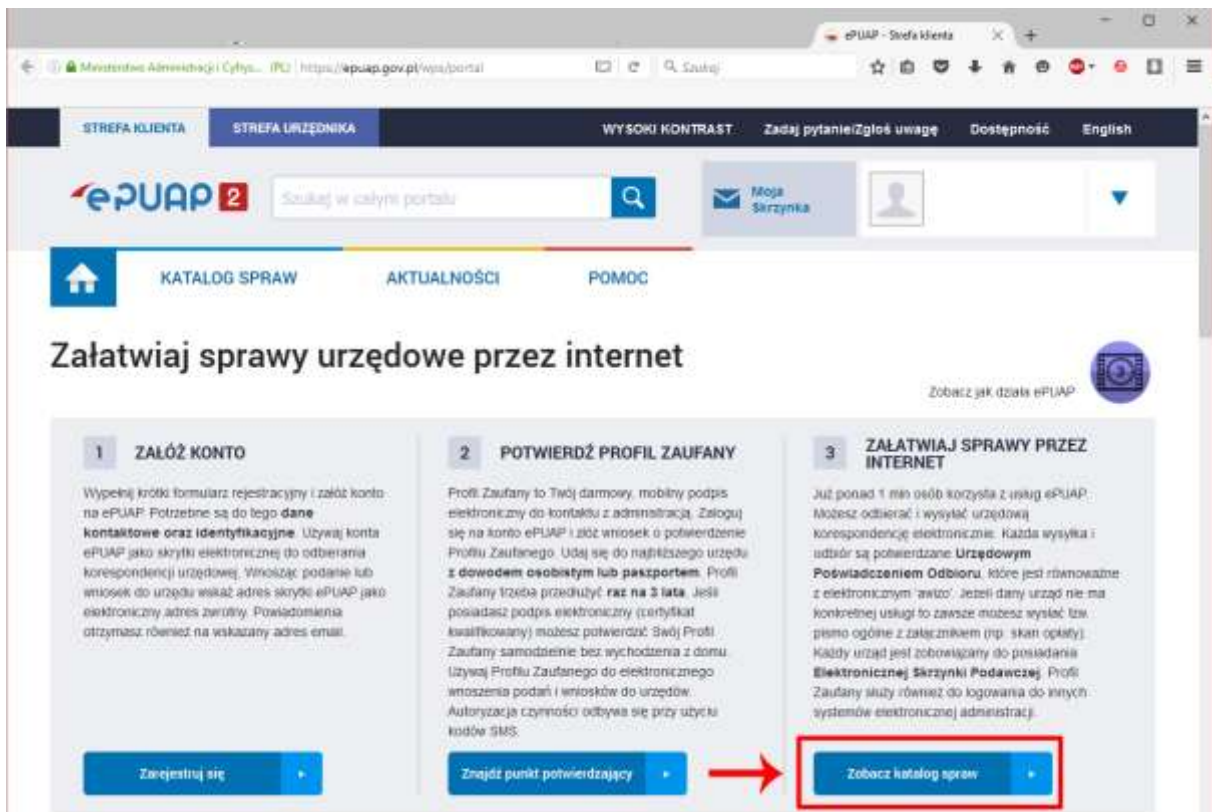
The screenshot shows the ePUAP2 website interface. At the top, there is a navigation bar with 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA' tabs. Below this is a search bar and a 'Zaloguj się' button highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a large heading 'Złatwiaj sprawy urzędowe przez internet' and three numbered steps: 1. ZAŁÓŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. At the bottom, there is a 'Katalog spraw' section with various service categories like '500+', 'Najnowsze usługi', 'Sprawy obywatelskie', and 'Praca i zatrudnienie'.

3. Następnie logujemy się posiadany przez nas kontem.

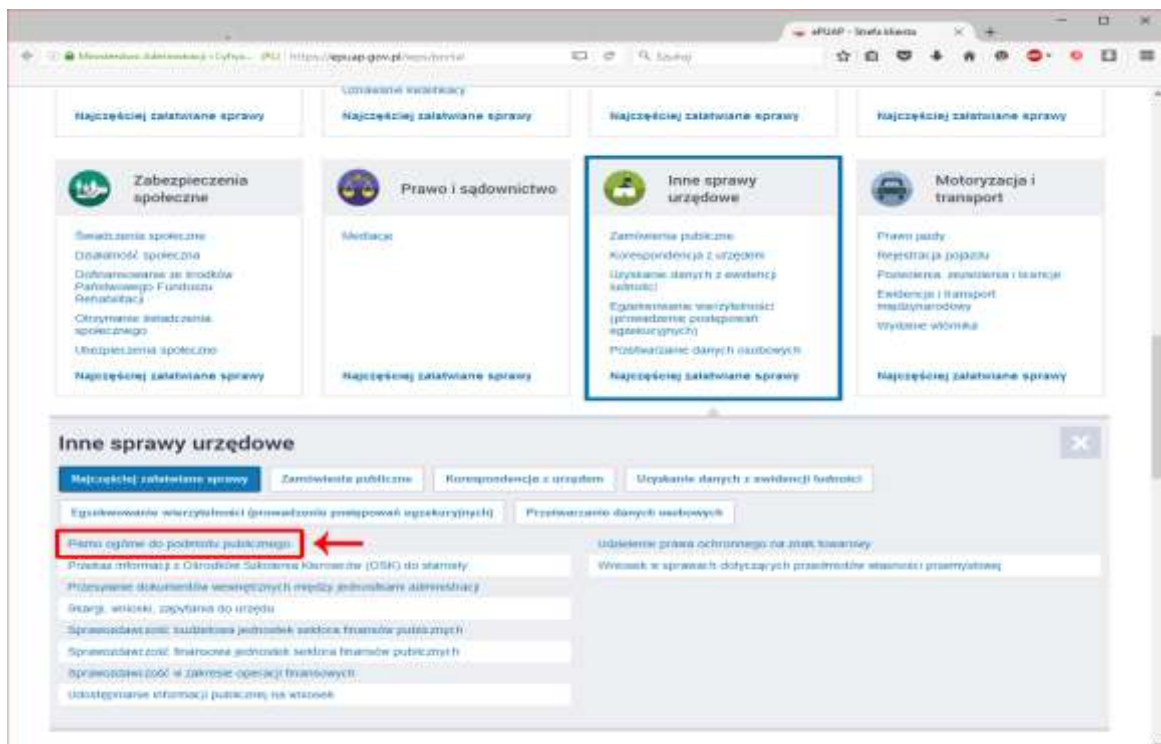


The screenshot shows the login form titled 'Logowanie do ePUAP'. It includes a 'Login' field, a 'Hasło' field, and a 'Zaloguj się' button. A note indicates that users should log in with a qualified certificate. At the bottom, there are links for 'Nie pamiętasz hasła?' and 'Nie pamiętasz loginu?'.

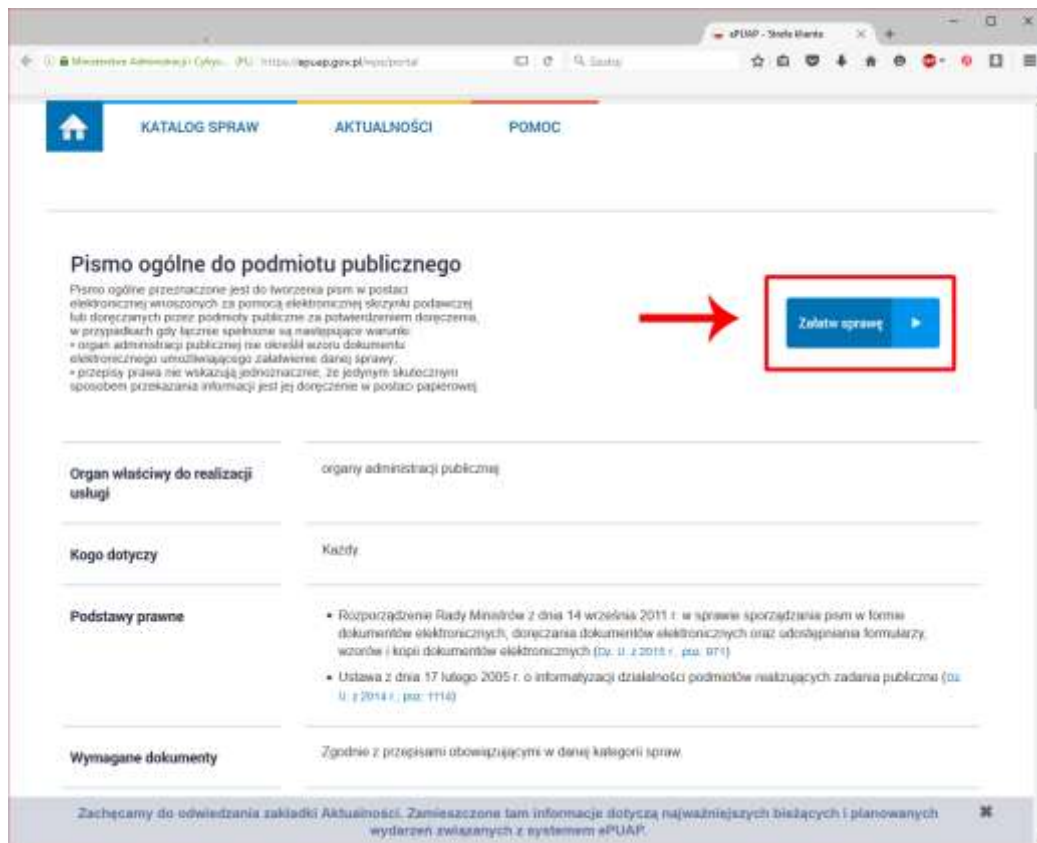
4. Po zalogowaniu wybieramy opcję „Zobacz katalog spraw”



5. Wybieramy z katalogu spraw Inne sprawy urzędowe, a następnie Pismo ogólne do podmiotu publicznego



6. Klikamy w przycisk Załatw sprawę:



7. Następnie wypełniamy dane formularza w pole adresata wpisując „zgkrajny” i wybierając rozwijanej listy „ZWIĄZEK GMIN KRAJNY” (adres skrytki /zgkrajnyzlotow/SkrytkaESP)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument jest aktualnie zaadresowany do podmiotu **ZWIĄZEK GMIN KRAJNY W ZŁOTOWIE** (adres skrytki /zgkrajnyzlotow/SkrytkaESP). Jeśli chcesz zmienić adresata skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

zgkrajny

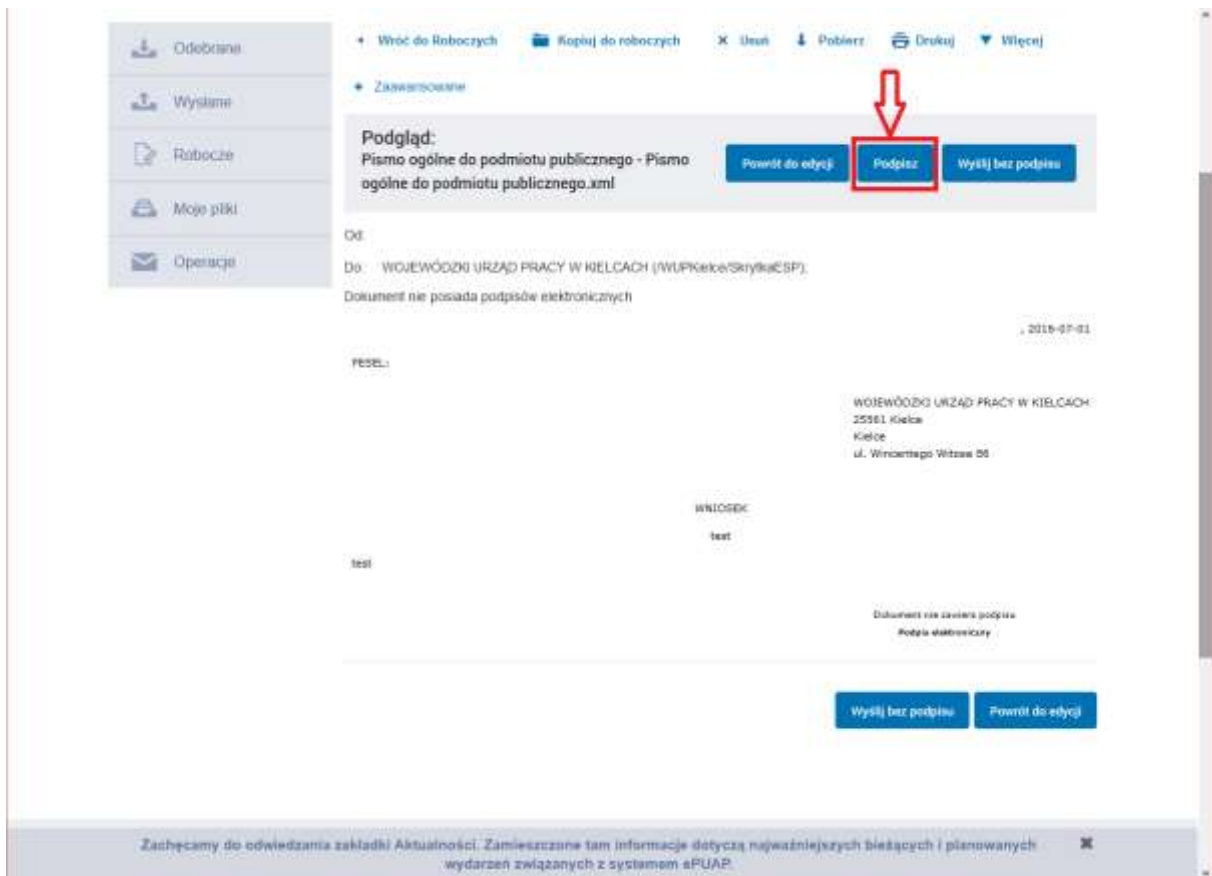
Znaleziono 1 instytucji:

--- wybierz adresata ---

ZWIĄZEK GMIN KRAJNY

Wybrany odbiorca: **ZWIĄZEK GMIN KRAJNY (zgkrajnyzlotow)**

8. Po wypełnieniu formularza klikamy w przycisk „Dalej” znajdujący się na końcu formularza, a następnie w kolejnym oknie klikamy przycisk „Podpisz” po wcześniejszym upewnieniu czy wypełniony formularz jest poprawny.



9. Wybieramy formę podpisu



10. Po podpisaniu dokumentu klikamy na przycisk „Wyślij”