

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB
INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE
POŁOŻONYCH NA TERENIE ZWIĄZKU GMIN KRAJNY**

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm. zw. dalej ucpg)

SKŁADAJĄCY: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.

MIEJSCE SKŁADANIA: Związek Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów

TERMIN SKŁADANIA: Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

a) 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

b) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

ORGAN, DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA: Zarząd Związku Gmin Krajny

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości (art. 6i ust. 1 pkt. 3 ucpg)

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ NALEŻY DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. ODPOWIEDNIE POLE „□” OZNACZYĆ, STAWIAJĄC ZNAK „X”

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Pierwsza deklaracja

Zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji

Data obowiązywania od: ___ - ___ - _____ (dzień - miesiąc - rok)

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (tytuł prawny do władania nieruchomością)

Właściciel

Współwłaściciel

Użytkownik wieczysty

Jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

Inny podmiot władający nieruchomością (należy wpisać jaki)

C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA*:

PESEL/NIP*

C1. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

MIEJSCOWOŚĆ:

ULICA/NUMER DOMU/LOKALU:

KOD POCZTOWY:

TELEFON KONTAKTOWY**:

ADRES E-MAIL**:

C2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
MIEJSCOWOŚĆ:	ULICA/NUMER DOMU/LOKALU:	KOD POCZTOWY:
TELEFON KONTAKTOWY**:	ADRES E-MAIL**:	

D. ROCZNA STAWKA RYCZŁTU ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

D.1. Liczba nieruchomości		szt.
D.2. Okresy korzystania z nieruchomości	od ____ - ____ do ____ - ____	
D.3. Roczna stawka ryczałtu***		zł

E.4. Wysokość opłaty [zł/m-c]

$$\begin{array}{ccc}
 \underline{\hspace{2cm}} & \times & \underline{\hspace{2cm}} \text{ [zł]} \\
 \text{(liczba nieruchomości)} & & \text{(roczna stawka ryczałtu)} \\
 \text{D.1.} & & \text{D.3.}
 \end{array}
 = \underline{\hspace{2cm}} \text{ [zł]}$$

E. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Nr rachunku bankowego , na który należy dokonać zwrotu nadpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 Nr Konta:

____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Inne:

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

MIEJSCOWOŚĆ:	DATA:	PODPIS:
--------------	-------	---------

G. ADNOTACJE URZĘDOWE

Objaśnienia:

- * Wypełnić w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej
- ** Podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Ich podanie ułatwi kontakt ze strony Pracowników Związku Gmin Krajny
- *** Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, obliczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz stawkami podanymi w aktualnej uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Krajny w tym zakresie. Uchwały są dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Związku pod adresem <http://zgkrajny.poznan.ibip.pl/> oraz na stronie internetowej <http://www.zgk.zlotow.pl/> a także w siedzibie Związku Gmin Krajny w Złotowie.

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r. poz. 1438 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Związku Gmin Krajny w Złotowie reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zgk.zlotow.pl lub listownie pod adresem Biura Związku Gmin Krajny, ul. Wawrzyniaka 4A, 77-400 Złotów;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, będącego konsekwencją złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym: spółce, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Związku Gmin Krajny;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczegółowe przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art.22 RODO;
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeżeli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

